

**Objectifs de la formation**

- ↪ Maîtriser les enjeux des entretiens d'évaluation
- ↪ Être capable de conduire l'entretien d'évaluation
- ↪ Créer une liste de critères SMART d'évaluation
- ↪ Organiser un suivi des objectifs fixés

**Public concerné**

Chef d'entreprise (PME, TPE), conjoint collaborateur, associé, toute personne ayant une fonction managériale.

**Prérequis**

Avoir déjà organisé des recrutements et mené des entretiens

**Contenu et séquences****1. De quoi s'agit-il ? :**

Que dit la loi ? Qui est concerné ? Pourquoi faire des entretiens annuels d'évaluation ?

**2. Préparer les entretiens :**

Analyser le poste du collaborateur à évaluer (intitulé, position hiérarchique, missions, activités, compétences requises, conditions de travail, salaire...)  
Élaborer une grille d'entretien, établir des critères SMART d'évaluation.

**3. Conduire l'entretien :**

Les différentes phases de l'entretien, mises en situation, cas pratiques.

**4. Suite à donner à l'entretien :**

Élaborer des tableaux de bord  
Planifier les actions à entreprendre  
Suivre la progression par les entretiens et comptes rendus  
Élaborer des outils simples pour organiser le suivi et la traçabilité

**Synthèse de la session****Modalités techniques et pédagogiques**

Pédagogie active et participative reposant sur des échanges avec les stagiaires.

Apports théoriques, synthèses, exercices pratiques, mises en situation.

Documents remis : support de présentation, guides pratiques.

**Intervenant :** Mathieu FLIPO , Coach certifié RNCP Niveau II, diplômé de l'E.S.G.I., membre de l'EMCC. Dirigeant de JASMIN-CONSEIL. Information et CV sur [www.jasmin-conseil.fr](http://www.jasmin-conseil.fr) et [www.mathieufliپocoaching.fr](http://www.mathieufliپocoaching.fr)

**Suivi et évaluation**

Questionnaire d'évaluation en fin de stage (type QCM)  
Fiche de satisfaction à chaud  
Fiche de satisfaction à six mois

**Déroulement**

Durée : 7 heures  
Dates & horaires :  
- Inter-entreprise : Non  
- Intra-entreprise : à définir ensemble



Jasmin Conseil

## Programme de formation

Intitulé : **Les entretiens annuels d'évaluation**

Sanction visée : Une attestation de stage sera remise à chaque participant.

Matériel nécessaire pour suivre la formation : Non

Délais moyens pour accéder à la formation : Inscription au plus tard 1 mois avant le démarrage de l'action.

Accessibilité aux personnes à mobilité réduite : Oui.

**Tarifs en présentiel : 1 000 € HT, soit 1 200 € TTC pour 2 à 8 personnes.**

**Tarif individuel en visio : 500 € HT, soit 600 € TTC .**

**Tarif individuel présentiel en région Hauts de France 700 € HT, 840 € TTC.**

Jasmin Conseil ----- Tél. : 06 74 30 33 36 ----- email : [contact@jasmin-conseil.fr](mailto:contact@jasmin-conseil.fr)  
Siège social : 68 chaussée de l'avant pays 62170 Saint Josse----- SIRET : 809 032 907 00028 ----- NAF : 7022Z  
Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 31 59 09060 59.  
Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État