
Registre des activités de traitement de Jasmin Conseil

Coordonnées du responsable de l'organisme	Denis Mathieu FLIPO Adresse : 68, chaussée de l'avant pays CP VILLE : 62 170 ST JOSSE Téléphone : +33 (0)6 74 30 33 36 Adresse de messagerie : contact@jasmin-conseil.fr
--	--

Activités de l'organisme impliquant le traitement de données personnelles

Listez ici les activités pour lesquelles vous traitez des données personnelles.

Activités	Désignation des activités
Activité 1	<i>Gestion des stagiaires de la Formation Professionnelle</i>
Activité 2	<i>Gestion des clients (entreprises, particuliers) et des prospects</i>
Activité 3	<i>Gestion des demandes issues du formulaire du site web</i>
Activité 4	<i>Gestion des clients dans le cadre des Prestations Conseil RH</i>

NC : non concerné

Nous nous réservons le droit de modifier cette politique de confidentialité à tout moment, aussi nous vous invitons à la consulter fréquemment. Les modifications et les clarifications prendront effet dès leur publication sur le site web. Si nous apportons des modifications importantes à la présente politique, nous vous informerons ici de sa mise à jour, afin que vous sachiez quelles informations nous recueillons, comment nous les utilisons et dans quelles circonstances, le cas échéant, nous les utilisons et/ou les divulguons.

Fiche de registre de l'activité 1

Gestion des stagiaires de la Formation Professionnelle

Date de création de la fiche	16/05/2018
Date de dernière mise à jour de la fiche	07/09/2022
Nom du responsable conjoint du traitement (dans le cas où la responsabilité de ce traitement de donnée est partagée avec un autre organisme)	
Nom du logiciel ou de l'application (si pertinent)	Excel

Objectifs poursuivis

Les données servent à organiser les sessions de formation ; à savoir établir et à faire parvenir : les conventions de formation, les convocations aux sessions de formation, les attestations de fin de formation et tous les documents relatifs aux sessions de formation. Les formations dispensées : formations courtes, bilans de compétences.

Catégories de personnes concernées

Listez les différents types de personnes dont vous collectez ou utilisez les données.

1. Bénéficiaires (salariés des entreprises clientes, particulier dans le cadre des bilans de compétences)

Catégories de données collectées

- Etat-civil : **Civilité, Nom, Prénom, adresse email**
- Vie professionnelle : **Fonction occupée dans l'entreprise actuelle**

Des données sensibles sont-elles traitées ?

- Oui Non

Durées de conservation des catégories de données

Combien de temps conservez-vous ces informations ?

- Autre durée : 5 ans à compter de la fin de la relation contractuelle

Catégories de destinataires des données

Destinataires internes : NC (1 seule personne dans la structure)

Organismes externes

1. OPCO, Agefice, Caisse des Dépôts, Pôle Emploi dans le cadre des financements et prises en charge

Sous-traitants :

Formateurs indépendants liés par contrat de sous-traitance, informations sur les stagiaires (nom, prénom) pour le bon déroulement des formations (questionnaire, grille d'évaluation, feuille d'émargement...)

Transferts des données hors UE

Des données personnelles sont-elles transmises hors de l'Union européenne ?

- Oui Non

Mesures de sécurité

<input type="checkbox"/>	Contrôle d'accès des utilisateurs : Aucun accès à des personnes extérieurs
<input type="checkbox"/>	Mesures de traçabilité : NC
<input checked="" type="checkbox"/>	Mesures de protection des logiciels : Licence OFFICE 365 + Antivirus
<input type="checkbox"/>	Sauvegarde des données : Sauvegarde sur poste fixe + PC Portable + NAS
<input type="checkbox"/>	Chiffrement des données : NC
<input type="checkbox"/>	Contrôle des sous-traitants : vérification des données communiquées

Fiche de registre de l'activité 2

Gestion des clients (entreprises, particuliers) et des prospects

Date de création de la fiche	16/05/2018
Date de dernière mise à jour de la fiche	07/09/2022
Nom du responsable conjoint du traitement (dans le cas où la responsabilité de ce traitement de donnée est partagée avec un autre organisme)	
Nom du logiciel ou de l'application (si pertinent)	Excel

Objectifs poursuivis

Les données recueillies servent à avoir un contact avec les clients ou les prospects. Pour les clients, elles permettent l'établissement de documents type : devis, facture, convention... Pour les prospects, c'est en vue de faire des propositions commerciales et ensuite établir les documents contractuels.

Catégories de personnes concernées

Listez les différents types de personnes dont vous collectez ou utilisez les données.

1. Clients..... 2. Prospects.....

Catégories de données collectées

- Etat-civil : **Civilité, Nom, Prénom, adresse email, coordonnées Entreprise (adresse postale, téléphone, email), SIRET**
- Vie professionnelle : **Fonction occupée dans l'entreprise actuelle**

Des données sensibles sont-elles traitées ?

Oui Non

Durées de conservation des catégories de données

Combien de temps conservez-vous ces informations ?

- Autre durée : 5 ans à compter de la fin de la relation contractuelle

Catégories de destinataires des données

Destinataires internes : NC (1 seule personne dans la structure)

Organismes externes

1. OPCO, Agefice, Caisse des Dépôts, Pôle Emploi dans le cadre des financements et prises en charge

Sous-traitants : NC (pas de sous-traitants)

Transferts des données hors UE

Des données personnelles sont-elles transmises hors de l'Union européenne ?

Oui Non

Mesures de sécurité

- | | |
|-------------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | Contrôle d'accès des utilisateurs : Aucun accès à des personnes extérieurs |
| <input type="checkbox"/> | Mesures de traçabilité : NC |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Mesures de protection des logiciels : Licence OFFICE 365 + Antivirus |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Sauvegarde des données : Sauvegarde sur poste fixe + PC Portable + NAS |
| <input type="checkbox"/> | Chiffrement des données : NC |
| <input type="checkbox"/> | Contrôle des sous-traitants : NC |

Fiche de registre de l'activité 3

Gestion des demandes issues du formulaire du site web (entreprises, particuliers)

Date de création de la fiche	04/02/2020
Date de dernière mise à jour de la fiche	07/09/2022
Nom du responsable conjoint du traitement (dans le cas où la responsabilité de ce traitement de donnée est partagée avec un autre organisme)	
Nom du logiciel ou de l'application (si pertinent)	Excel

Objectifs poursuivis

Les données recueillies servent à avoir un contact avec les clients ou les prospects. Pour les clients, elles permettent l'établissement de documents type : devis, facture, convention... Pour les prospects, c'est en vue de faire des propositions commerciales et ensuite établir les documents contractuels.

Catégories de personnes concernées

Listez les différents types de personnes dont vous collectez ou utilisez les données.

1. Clients..... 2. Prospects.....

Catégories de données collectées

Etat-civil : **Nom, Prénom, adresse email**

Des données sensibles sont-elles traitées ?

Oui Non

Durées de conservation des catégories de données

Combien de temps conservez-vous ces informations ?

Autre durée : 5 ans à compter de la fin de la relation contractuelle

Catégories de destinataires des données

Destinataires internes : NC (1 seule personne dans la structure)

Organismes externes

1. OPCO, Agefice, Caisse des Dépôts, Pôle Emploi dans le cadre des financements et prises en charge

Sous-traitants : NC (pas de sous-traitants)

Transferts des données hors UE

Des données personnelles sont-elles transmises hors de l'Union européenne ?

Oui Non

Mesures de sécurité

<input type="checkbox"/>	Contrôle d'accès des utilisateurs : Aucun accès à des personnes extérieurs
<input type="checkbox"/>	Mesures de traçabilité : NC
<input checked="" type="checkbox"/>	Mesures de protection des logiciels : Licence OFFICE 365 + Antivirus
<input checked="" type="checkbox"/>	Sauvegarde des données : Sauvegarde sur poste fixe + PC Portable + NAS
<input type="checkbox"/>	Chiffrement des données : NC
<input type="checkbox"/>	Contrôle des sous-traitants : NC

Fiche de registre de l'activité 4

Gestion des demandes issues des prestations Conseils RH (entreprises)

Date de création de la fiche	01/10/2020
Date de dernière mise à jour de la fiche	12/07/2021
Nom du responsable conjoint du traitement (dans le cas où la responsabilité de ce traitement de donnée est partagée avec un autre organisme)	
Nom du logiciel ou de l'application (si pertinent)	

Objectifs poursuivis

Les données recueillies servent à établir les livrables à fournir à l'entreprise dans le cadre de la prestation définie par AKTO ainsi que les données habituelles de l'entreprises (nom, adresse, siret, etc...)

Catégories de personnes concernées

Listez les différents types de personnes dont vous collectez ou utilisez les données.

2. Clients..... 2. Prospects.....

Catégories de données collectées

Etat-civil : **Nom, Prénom, adresse email, les données RH de l'entreprise (nom des salariés, fiche de poste, missions, données nécessaires aux entretiens professionnels.**

Des données sensibles sont-elles traitées ?

Oui Non

Durées de conservation des catégories de données

Combien de temps conservez-vous ces informations ?

Autre durée : 5 ans à compter de la fin de la relation contractuelle

Catégories de destinataires des données

Destinataires internes : NC (1 seule personne dans la structure ou consultant externe en CDD)

Organismes externes

2. OPCO, Agefice, Caisse des Dépôts, Pôle Emploi dans le cadre des financements et prises en charge

Sous-traitants : NC (pas de sous-traitants)

Transferts des données hors UE

Des données personnelles sont-elles transmises hors de l'Union européenne ?

Oui Non

Mesures de sécurité

<input checked="" type="checkbox"/>	Contrôle d'accès des utilisateurs : Aucun accès à des personnes extérieurs
<input type="checkbox"/>	Mesures de traçabilité : NC
<input checked="" type="checkbox"/>	Mesures de protection des logiciels : Licence OFFICE 365 + Antivirus
<input checked="" type="checkbox"/>	Sauvegarde des données : Sauvegarde sur poste fixe + PC Portable + NAS
<input type="checkbox"/>	Chiffrement des données : NC
<input type="checkbox"/>	Contrôle des sous-traitants : NC